

Stanovy družstva

Kulturní noviny – vydavatelské a mediální družstvo

Preambule

Družstvo je nezávislým, dobrovolným společenstvím neuzavřeného počtu fyzických osob a právnických osob, které je zaměřeno na vytvoření nezávislého mediálního prostoru, přispívajícího k duchovnímu a kulturnímu rozvoji společnosti.

I.

Základní ustanovení

Čl. 1

Firma a sídlo družstva

1. Firma družstva je: Kulturní noviny – vydavatelské a mediální družstvo.
2. Sídlem družstva je Brno. Adresu sídla schvaluje představenstvo [viz čl. 13, odst. 4 d)].

Čl. 2

Předmět podnikání (činnosti)

1. Předmětem podnikání družstva je výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Čl. 3

Zapisovaný základní kapitál

Zapisovaný základní kapitál činí 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

II. Vztah družstva a členů

Čl. 4 Vznik členství

1. Členem družstva může být fyzická i právnická osoba, která souhlasí s jeho cílem uvedeným v preambuli, stanovami a předmětem činnosti družstva.
2. Členství vzniká:
 - a) při založení družstva dnem vzniku družstva,
 - b) za trvání družstva přijetím za člena na základě písemné členské přihlášky,
 - c) převodem družstevního podílu, nebo
 - d) jiným způsobem stanoveným zákonem.
3. Nového člena lze přijmout na základě písemné přihlášky a po splnění těchto podmínek:
 - a) Splacení vstupního vkladu současně s podáním přihlášky do družstva. V případě nepřijetí uchazeče za člena je mu vstupní vklad vrácen do 3 dnů po rozhodnutí představenstva o nepřijetí.
 - b) Souhlas s přijetím udělený představenstvem.
4. Převod družstevního podílu na základě dohody podléhá souhlasu představenstva. Družstevní podíl přechází na nabyvatele ve vztahu k družstvu dnem schválení předložené smlouvy o převodu družstevního podílu představenstvem.

Čl. 5 Základní členský vklad, vstupní vklad

1. Základní členský vklad činí:
 - a) pro fyzickou osobu minimálně 5 000 Kč,
 - b) pro právnickou osobu minimálně 20 000 Kč.
2. Vstupní vklad je částí základního členského vkladu a činí 50 % základního členského vkladu.
3. Splatnost základního členského vkladu je následující:
 - a) vstupní vklad je splatný do 15 dnů od konání ustavující schůze družstva určenému členu představenstva,
 - b) doplatek základního členského vkladu je splatný do šesti měsíců od vzniku členství.

4. Člen může navýšit členský vklad dalším vkladem.

Čl. 6

Zánik členství v družstvu

1. Členství v družstvu zaniká:
 - a) písemnou dohodou družstva a člena o ukončení členství,
 - b) vystoupením člena,
 - c) vyloučením člena,
 - d) pravomocným nařízením výkonu rozhodnutí postižením členských práv a povinností,
 - e) vydáním exekučního příkazu k postižení členských práv a povinností po právní moci usnesení o nařízení exekuce,
 - f) zánikem družstva,
 - g) smrtí člena.
2. Dohoda o ukončení členství musí mít písemnou formu a v dohodě musí být uveden den, kterým členství končí. Dohodu o ukončení členství uzavírá se členem představenstvo družstva nebo osoba pověřená představenstvem.
3. Vystoupením člena zanikne členství uplynutím 3 měsíců ode dne, kdy člen písemně oznámil představenstvu své rozhodnutí vystoupit. Lhůta počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení rozhodnutí o vystoupení.
4. O vyloučení rozhoduje představenstvo družstva. Člen může být vyloučen, jestliže:
 - a) opětovně a přes výstrahu porušuje povinnosti uvedené v zákoně, ve stanovách a dalších vnitrodružstevních předpisech,
 - b) byl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin, který spáchal proti družstvu nebo členu družstva,
 - c) je v prodlení s finančními závazky vůči družstvu po dobu 6 měsíců a představenstvo mu nepovolilo odklad platby.
5. Představenstvo člena o vyloučení a důvodech písemně informuje. Vyloučením zaniká členství v den uvedený v rozhodnutí o vyloučení člena. Proti rozhodnutí o vyloučení má vyloučený člen právo podat odvolání k členské schůzi do 3 měsíců ode dne doručení rozhodnutí představenstva. Odvolání má odkladný účinek.
6. Členství právnické osoby v družstvu zaniká:
 - a) vystoupením,
 - b) vyloučením,
 - c) jejím vstupem do likvidace,
 - d) prohlášením konkursu,

- e) zánikem; má-li právnická osoba právního nástupce, vstupuje nástupce do všech dosavadních jejích členských práv a povinností;
- f) z důvodů uvedených v odstavcích 4 písm. a), b) a c).

Čl. 7

Vypořádací podíl

1. Při zániku členství za trvání družstva má dosavadní člen nárok na vypořádací podíl.
2. Vypořádací podíl se určí poměrem splaceného členského vkladu dosavadního člena násobeného počtem ukončených roků jeho členství k souhrnu splacených členských vkladů všech členů násobených ukončenými roky jejich členství.
3. Pro určení vypořádacího podílu je rozhodný stav vlastního kapitálu družstva podle účetní závěrky za rok, v němž členství zaniklo. Při určování výše vypořádacího podílu se nepřihlíží ke kapitálu, jenž je v nedělitelném fondu, a jestliže to vyplývá ze stanov, i v jiných zajišťovacích fondech. Rovněž se nepřihlíží k vkladům členů s kratším než ročním členstvím přede dnem, k němuž se řádná účetní závěrka sestavuje.
4. Nárok na vypořádací podíl je splatný uplynutím dvanácti měsíců od schválení účetní závěrky za rok, v němž členství zaniklo. Nárok na podíl na zisku vzniká jen za období trvání členství.

Čl. 8

Práva a povinnosti členů

1. Člen má tato práva:
 - a) účastnit se osobně, případně v zastoupení na základě
 - neověřené plné moci, pokud zastupuje člen člena družstva,
 - ověřené plné moci, pokud zastupující není členem družstva,jednání členské schůze, vystupovat na něm, přednášet návrhy a hlasovat,
 - b) podílet se na řízení a kontrole činnosti družstva,
 - c) volit a být volen do orgánů družstva,
 - d) vznášet připomínky a dotazy na orgány družstva a být o jejich vyřízení informován, podávat návrhy týkající se činnosti a řízení družstva,
 - e) podílet se na výhodách (benefitech), které družstvo poskytuje podle stanov družstva a usnesení členské schůze,
 - f) podat odvolání proti vyloučení k členské schůzi,
 - g) při zániku členství na vypořádací podíl.

2. Člen má tyto povinnosti:

- a) zaplatit základní členský vklad,
- b) dodržovat stanovy družstva,
- c) uhrazovací povinnost do výše základního členského vkladu ke krytí ztráty družstva, pokud tak určí členská schůze [viz čl. 19, odst. 4)]
- d) dbát prospěchu družstva, mít ohled na práva jiných členů a poskytnout orgánům družstva součinnost,
- e) počínat si tak, aby nepoškodil dobré jméno a zájmy družstva,
- f) dodržovat podmínky poskytování služeb družstvem.

Čl. 9

Práva a povinnosti družstva vůči členům

1. Družstvo má právo a povinnost na členech požadovat nebo vymáhat plnění jejich povinností vyplývajících ze stanov nebo obchodního vztahu k nim a povinnost poskytnout jim informace a služby v souladu s jejich členstvím, stanovami a obchodními podmínkami.
2. Představenstvo je povinno neprodleně po obdržení písemné žádosti poskytnout členovi úplné informace o hospodaření družstva a o rozhodnutích jejích orgánů a oprávněných osob.
3. Družstvo vede seznam všech svých členů. Do seznamu se zapisuje kromě firmy nebo názvu a sídla právnické osoby nebo jména a bydliště fyzické osoby jako člena i výše jejího členského vkladu a výše, v níž byl splacen. Do seznamu se bez zbytečného odkladu vyznačí všechny změny evidovaných skutečností. Představenstvo umožní každému, kdo osvědčí právní zájem, aby do seznamu nahlédl. Člen družstva má právo do seznamu nahlížet a žádat vydání potvrzení o svém členství a obsahu svého zápisu v seznamu.

III.

Organizace družstva

Čl. 10

Orgány družstva

1. Orgány družstva jsou:
 - a) členská schůze,
 - b) představenstvo,
 - c) kontrolní komise.
2. Členem jakýchkoliv orgánů družstva mohou být pouze členové družstva. Opětovná volba je ve všech orgánech možná.
3. Je neslučitelné vzájemné členství v představenstvu a v kontrolní komisi.

IV.

Členská schůze

Čl. 11

Postavení a působnost členské schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem družstva. Dohlíží na činnost orgánů družstva.
2. Rozhodovací pravomoce členské schůze vyplývají ze zákona, ze stanov nebo si rozhodování o některé věci může členská schůze sama vyhradit.
3. Do působnosti členské schůze patří zejména:
 - a) měnit stanovy,
 - b) volit a odvolávat členy představenstva, kontrolní komise,
 - c) schvalovat řádnou účetní závěrku,
 - d) rozhodovat o rozdělení a užití zisku, případně o způsobu úhrady ztráty, pokud tak již neučinilo představenstvo podle svých pravomocí,
 - e) rozhodovat o zvýšení nebo snížení zapisovaného základního kapitálu,
 - f) rozhodovat o základních otázkách koncepce rozvoje družstva,
 - g) rozhodovat o splynutí, sloučení nebo rozdělení a o jiném zrušení družstva,
 - h) schvalovat převod nebo zastavení závodu nebo takové jeho části, která by znamenala podstatnou změnu dosavadní struktury závodu nebo podstatnou změnu v předmětu podnikání nebo činnosti družstva.
 - i) potvrzení nebo zamítnutí vyloučení člena přítomnou většinou, pokud se proti

rozhodnutí představenstva člen odvolal,

- j) rozhodovat o dalších otázkách, které obchodní zákoník, zvláštní zákon nebo stanovy zahrnují do působnosti členské schůze přítomnou většinou.

Čl. 12

Svolání členské schůze

1. Členskou schůzi svolává představenstvo nejméně jednou za rok. Má-li členská schůze schvalovat roční účetní závěrku, koná se vždy nejpozději do konce kalendářního roku.
2. Představenstvo je oprávněno rozhodnout, že členské schůze budou konány formou dílčích schůzí. Při rozhodování se sčítají hlasy odevzdané na všech dílčích členských schůzích. Dílčí členské schůze nemohou rozhodovat o zániku družstva.
3. Představenstvo je povinno bez zbytečného odkladu svolat mimořádnou členskou schůzi, jestliže
 - a) o to písemně požádá alespoň jedna třetina členů družstva
 - b) nebo kontrolní komise [viz čl. 16, odst. 6])
 - a navrhnou-li konkrétní záležitosti k projednání.
4. Členská schůze se svolává:
 - a) písemným pozváním členů prostřednictvím pošty,
 - b) osobním předáním pozvánky s potvrzením o převzetí,
 - c) elektronickou poštou,
 - d) uveřejněním pozvánky na internetových stránkách družstva: www.kulturni-noviny.cz
5. Doba mezi svoláním schůze podle odst. 4 písm. a), b) a d) a konáním musí činit nejméně 15 dnů, jde-li však o změnu stanov nebo je-li na pořadu členské schůze schvalování výroční zprávy a roční účetní závěrky, musí tato doba činit nejméně 30 dnů. Dny konání a svolání se do těchto lhůt nepočítají.
6. Pozvánka zasláná elektronickou poštou se považuje za doručenou, pokud ji člen družstva potvrdí zprávou o jejím obdržení. Pokud nepřijde potvrzovací zpráva do 7 dnů od odeslání, je nutno postupovat podle odst. 4 písm. a) nebo b). Doba mezi svoláním schůze elektronickou poštou a konáním musí činit nejméně 21 dnů, jde-li však o změnu stanov nebo je-li na pořadu členské schůze schvalování výroční zprávy a roční účetní závěrky, musí tato doba činit nejméně 37 dnů.
7. Rozhodným dnem pro posouzení, kdo je členem družstva oprávněným volit a být volen na členské schůzi, je den odeslání pozvánek na členskou schůzi.
8. Pozvánka na členskou schůzi musí obsahovat místo, den a hodinu konání členské schůze, návrh pořadu jednání, a budou-li se projednávat pak též:

- a) vybrané údaje z řádné účetní závěrky s uvedením doby a místa, kde je účetní závěrka k nahlédnutí,
- b) stručný popis návrhů na změnu stanov s uvedením doby a místa, kde je návrh na změnu stanov k nahlédnutí,
- c) je-li navrhováno zvýšení zapisovaného základního kapitálu, pak též důvod, rozsah a způsob zvýšení zapisovaného základního kapitálu,
- d) je-li navrhováno snížení zapisovaného základního kapitálu, pak též důvod, rozsah a způsob snížení zapisovaného základního kapitálu.

9. Při hlasování má každý člen jeden hlas.

10. Členská schůze je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů družstva.

11. Není-li členská schůze schopna se usnášet, svolá představenstvo náhradní členskou schůzi tak, aby se konala do 21 dnů ode dne, kdy se měla konat členská schůze původně svolaná. Náhradní členská schůze musí být svolána novou pozvánkou s nezměněným pořadem jednání. Pozvánka musí být odeslána nejpozději do 15 dnů ode dne, na který byla svolána původní členská schůze, nejpozději však 10 dnů před konáním náhradní členské schůze. Náhradní členská schůze je schopna se usnášet bez ohledu na čl. 12 odst. 10. Obdobně se postupuje, byla-li členská schůze konána formou dílčích členských schůzí.

12.

- a) Pro platnost usnesení členské schůze je třeba, aby pro jeho přijetí hlasovala nadpoloviční většina přítomných.
- b) Pro platnost usnesení členské schůze o změně stanov je nutné, aby pro jeho přijetí hlasovaly nejméně dvě třetiny přítomných členů.
- c) Pro platnost usnesení členské schůze o zrušení, rozdělení nebo sloučení s jiným družstvem nebo o odvolání člena voleného orgánu je nutné, aby pro jeho přijetí hlasovaly nejméně dvě třetiny přítomných členů.

13. Představenstvo je povinno:

- a) o každé členské schůzi pořídit zápis, který musí obsahovat:
 - datum a místo konání schůze,
 - přijatá usnesení,
 - výsledky hlasování,

- nepřijaté námitky členů, kteří požádali o jejich zaprotokolování.

b) Dále přiložit k zápisu:

- seznam účastníků schůze,
- pozvánku na ni,
- podklady, které byly předloženy k projednávaným bodům.

14. Každý člen má právo vyžádat si zápis a jeho přílohy k nahlédnutí.

15. O rozhodnutí členské schůze, jímž se mění stanovy družstva, musí být pořízen notářský zápis, který musí obsahovat též schválený text změny stanov.

V.

Představenstvo družstva

Čl. 13

Postavení a působnost představenstva

1. Představenstvo je statutárním orgánem družstva, jenž řídí činnost družstva a jedná jeho jménem. Plní usnesení členské schůze a odpovídá jí za svoji činnost. Představenstvo rozhoduje o všech záležitostech družstva, pokud nejsou výslovně vyhrazeny do působnosti členské schůze, nebo kontrolní komise.
2. Jménem představenstva jedná předseda představenstva. Místopředseda zastupuje předsedu představenstva v době jeho nepřítomnosti, nemůže-li z vážných důvodů funkci dočasně vykonávat nebo je-li předsedou pověřen.
3. Právní jednání týkající se založení, vzniku, změny, zrušení nebo zániku společnosti musí mít písemnou formu s úředně ověřenými podpisy. Pokud je právní jednání notářsky zapsáno, vyžaduje se forma notářského zápisu i pro změny jeho obsahu.
4. Představenstvu přísluší zejména:
 - a) svolávat členské schůze [viz čl. 12],
 - b) vykonávat usnesení členských schůzí,
 - c) předkládat členské schůzi ke schválení:
 - zprávu o činnosti družstva, o stavu majetku a o obchodní politice,
 - roční účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku [viz čl. 21 odst. 3)],
 - d) projednávat a schvalovat:
 - umístění sídla družstva a vznik jeho organizačních jednotek,

- organizační a podpisový řád družstva,
 - založení právnické osoby za účelem podnikání, nebo zúčastnění se v právnické osobě za účelem podnikání,
- e) zabezpečit řádné vedení účetnictví a seznamu členů družstva,
 - f) povinnost podat bez zbytečného odkladu příslušnému soudu insolvenční návrh na prohlášení konkurzu na družstvo, jestliže jsou splněny podmínky stanovené zvláštním zákonem,
 - g) projednat podněty kontrolní komise k nápravě nedostatků v řízení a organizaci družstva a družstevních orgánů,
 - h) zřizovat zajišťovací nebo jiné fondy
 - i) schvalovat obchodní podmínky, které určují pravidla poskytování služeb členům,
 - j) navrhopvat členské schůzi rozdělení zisku [podle čl. 21 odst. 3]
5. Dále rozhoduje o způsobu řešení ztráty:
- a) Představenstvo může přijmout od člena družstva bezúročnou půjčku na úhradu ztráty družstva nebo pro financování běžného provozu družstva.
 - b) V případě ohrožení existence družstva může představenstvo zajistit krátkodobý úvěr do výše stávajícího závazku družstva, který se nesmí překrývat s jiným podobným závazkem. Taková půjčka vyžaduje jednomyslný souhlas představenstva a kontrolní komise nebo schválení členskou schůzí nadpoloviční většinou přítomných členů.
6. Představenstvo odpovídá za svou činnost členské schůzi. Členové představenstva jsou povinni vykonávat svou působnost s náležitou a odbornou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech.
7. Představenstvo zřizuje výkonný aparát dle potřeb družstva, stanovuje organizaci, úkoly a principy odměňování.
8. Představenstvo může jmenovat ředitele družstva nebo zřídit výkonnou funkci pro dílčí výkon správy nebo činnosti družstva s vymezenými kompetencemi a kontrolovat jejich činnost.

Čl. 14

Organizace představenstva

1. Představenstvo má 4 členy, které volí a odvolává členská schůze.
2. Funkční období členů představenstva je tříleté.
3. Výkon funkce člena představenstva končí:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) odvoláním členskou schůzí,

- c) odstoupením z funkce,
 - d) zánikem členství v družstvu.
4. Člen představenstva, který odstupuje ze své funkce, je povinen své odstoupení písemně oznámit představenstvu. Jeho funkce končí dnem, kdy odstoupení projednala členská schůze. Členská schůze musí projednat odstoupení na svém nejbližším zasedání poté, co se představenstvo o odstoupení dozvědělo, nejdéle však do 3 měsíců. Po marném uplynutí této lhůty se odstoupení pokládá za projednané.
 5. Představenstvo, jehož původně zvolený počet členů poklesl, může povolát zastupujícího člena až do doby, kdy může být provedena řádná volba nového člena. Zastupující člen má práva a povinnosti řádného člena.
 6. Představenstvo volí a odvolává ze svého středu předsedu a místopředsedu. Odvolat předsedu nebo místopředsedu může pouze jednomyslně.

Čl. 15 Schůze představenstva

1. Schůzi představenstva svolává:
 - a) Předseda podle potřeby. Pozvánka na schůzi představenstva musí být doručena alespoň 7 dní před konáním schůze.
 - b) Člen představenstva na písemnou žádost. Takto svolaná schůze představenstva se musí konat do 15 dnů ode dne doručení žádosti předsedovi družstva. Žádost musí být odůvodněna a obsahovat návrh pořadu jednání.
 - c) Na písemnou žádost kontrolní komise do 10 dnů ode dne doručení žádosti předsedovi družstva, nedošlo-li k nápravě nedostatků, na které poukázala. Žádost musí být odůvodněna a obsahovat návrh pořadu jednání. [viz čl. 13, odst. 4 g)]
2. Schůze je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů, a rozhoduje prostou většinou přítomných.
3. Člen představenstva se účastní hlasování představenstva osobně, pomocí prostředků sdělovací techniky nebo písemně. Sdělovací technikou se míní:
 - a) doporučený dopis,
 - b) elektronická pošta (každá zpráva musí být potvrzena zpětným zasláním e-mailu o tom, že zpráva elektronické pošty byla příjemcem vzata na vědomí),
 - c) audiovizuální přenos.S tímto způsobem hlasování musí projevit souhlas všichni členové orgánu.
4. Schůzi představenstva řídí předseda. O průběhu schůze se sepisuje zápis, který podepisuje předsedající. V zápise musí být jmenovitě uvedeni členové představenstva, kteří hlasovali proti nebo se zdrželi hlasování. Rozdílný názor člena

představenstva musí být na jeho žádost zaznamenán do zápisu.

5. Při rovnosti hlasů převáží hlas předsedy.

VI. Kontrolní komise

Čl. 16

Postavení a působnost kontrolní komise

1. Kontrolní komise dohlíží na výkon působnosti představenstva a uskutečňování veškeré činnosti družstva, včetně mediálních výstupů, a projednává stížnosti jejích členů. Je nezávislým orgánem družstva, který se zodpovídá pouze členské schůzi.
2. Členové kontrolní komise jsou oprávněni nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti družstva a kontrolují, zda účetní zápisy jsou řádně vedeny v souladu se skutečností a zda činnost družstva se uskutečňuje v souladu s právními předpisy, stanovami a usneseními členské schůze.
3. Kontrolní komise přezkoumává řádnou účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku a předkládá svoji zprávu pro členskou schůzi představenstvu a řediteli v dostatečném předstihu před členskou schůzí, pokud má členská schůze jednat o hospodaření družstva. Se svou zprávou je kontrolní komise povinna seznámit členskou schůzi.
4. K jednotlivým úkonům může kontrolní komise pověřit jednoho nebo více členů.
5. Každý člen má právo i bez pověření komise vykonávat kontrolní činnost. Provádění kontroly může kontrolní komise i natrvalo rozdělit mezi své jednotlivé členy. Rozdělením kontrolní činnosti však není dotčena odpovědnost člena kontrolní komise ani jeho právo vykonávat další kontrolní činnost.
6. Kontrolní komise může svolat mimořádnou členskou schůzi, jestliže to vyžadují zájmy družstva a navrhne-li konkrétní záležitosti k projednání [viz čl. 12 odst. 3b)] a na členské schůzi navrhuje potřebná opatření.
7. Kontrolní komise volí a odvolává ze svého středu předsedu a místopředsedu.
8. Při rovnosti hlasů převáží hlas předsedy.

Čl. 17

Organizace kontrolní komise

1. Kontrolní komise se skládá ze tří členů, které volí a odvolává členská schůze.
2. Funkční období člena kontrolní komise je tříleté.
3. Výkon funkce člena kontrolní komise končí:

- a) uplynutím funkčního období,
 - b) odvoláním,
 - c) odstoupením z funkce,
 - d) zánikem členství v družstvu.
4. Kontrolní komise, jehož původně zvolený počet členů poklesl, může povolat zastupujícího člena až do doby, kdy může být provedena řádná volba nového člena. Zastupující člen má práva a povinnosti řádného člena.

Čl. 18

Schůze kontrolní komise

1. Schůzi kontrolní komise svolává předseda družstva nebo předseda kontrolní komise nebo zastupující místopředseda podle potřeby, **nejméně však jednou za 3 měsíce**. Pozvánka na schůzi kontrolní komise musí být doručena alespoň 7 dní před konáním schůze. Na písemnou žádost kteréhokoliv člena kontrolní komise nebo předsedy představenstva se musí schůze svolat do 15 dnů od obdržení takovéto žádosti. Žádost musí být odůvodněna a obsahovat návrh pořadu jednání.
2. Schůze je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů, a rozhoduje prostou většinou přítomných.
3. Schůzi kontrolní komise řídí předseda kontrolní komise nebo pověřený člen kontrolní komise. O průběhu schůze se provádí zápis, který podepisuje předsedající. V zápise musí být jmenovitě uvedeni členové kontrolní komise, kteří hlasovali proti nebo se zdrželi hlasování. Rozdílný názor člena kontrolní komise musí být na jeho žádost zaznamenán do zápisu.

VII.

Hospodaření družstva

Čl. 19

Odpovědnost družstva za hospodaření

1. Družstvo je právnickou osobou. Za své závazky odpovídá celým svým majetkem.
2. Členové neručí za závazky družstva.
3. Družstvo může vymáhat uhrazovací povinnost po členech, pouze nemá-li dostatek prostředků v zajišťovacích fondech a schválí-li to členská schůze. [viz čl. 8 odst. 2 c)]
4. Členská schůze může členům družstva stanovit uhrazovací povinnost do výše členského vkladu [viz čl. 5 odst. 4)].

Čl. 20

Hospodaření a nedělitelný fond

1. Družstvo je povinno vést účetnictví podle platných právních předpisů a sestavit za každý rok účetní závěrku.
2. Spolu s řádnou účetní závěrkou navrhne představenstvo i způsob rozdělení a užití zisku, popřípadě způsob úhrady ztrát [viz čl. 21 odst. 4.)]
3. Družstvo je povinno při svém vzniku zřídit nedělitelný fond, nejméně ve výši 10 % zapisovaného základního kapitálu. Tento fond družstvo doplňuje nejméně o 10 % ročního čistého zisku, a to až do doby, než výše nedělitelného fondu dosáhne částky rovnající se polovině zapisovaného základního kapitálu družstva. Nedělitelný fond se nesmí použít za trvání družstva k rozdělení mezi členy.
4. Rozhodnutím členské schůze a se souhlasem kontrolní komise může družstvo ze svého čistého zisku vytvořit podle svých potřeb i další fondy.
5. O použití prostředků z fondů podle typu a určení fondu rozhoduje představenstvo.

Čl. 21

Rozdělení zisku

1. Na určení zisku, který se má rozdělit mezi členy, se usnází členská schůze při projednání řádné účetní závěrky. Při tom musí dbát, aby družstvo oddělilo ze zjištěného čistého zisku částky ke splnění svých odvodových, daňových a dalších povinností vyplývajících jí z příslušných zákonů a ze zajištění svého rozvoje podle stanov družstva.
2. Podíl člena na zisku určeném k rozdělení mezi členy se určí poměrem výše jeho splaceného vkladu k splaceným vkladům všech členů; u členů, jejichž členství v rozhodném roce trvalo jen část roku, se tento podíl poměrně krátí.
3. Rozdělení zisku schvaluje členská schůze na návrh představenstva v této struktuře:
 - a) navýšení základního vkladu družstva,
 - b) investiční použití,
 - c) provozní použití;
 - d) vyplacení zisku členům. Vyplacení je možné pouze při vyrovnané výši zapsaných členských vkladů a po navýšení nedělitelného fondu.
4. Způsob úhrady ztráty schvaluje představenstvo a kontrolní komise podle svých kompetencí [viz čl. 13, odst. 4 j)].

VII. Ostatní ustanovení

Čl. 22

Zánik, likvidace a změna právní formy družstva

1. Družstvo zaniká výmazem z obchodního rejstříku.
2. Družstvo se zrušuje:
 - a) usnesením členské schůze, schváleným dvoutřetinovou většinou všech členů;
 - b) zrušením konkursu po splnění rozvrhového usnesení nebo zrušením konkursu z důvodu, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkursu, anebo zamítnutím návrhu na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku,
 - c) rozhodnutím soudu,
 - d) jiným způsobem, který stanoví zákon.
3. Rozhodnutí členské schůze o zrušení se osvědčuje notářským zápisem. Při zrušení družstva se provede likvidace podle platných právních předpisů.
4. Družstvo může změnit právní formu na obchodní společnost. Při změně právní formy právnická osoba nezaniká. Člen družstva, který se změnou právní formy při hlasování členské schůze nesouhlasil, má právo na vypořádání, pokud po změně právní formy nevykonával práva společníka.

Čl. 23

Sloučení, splynutí a rozdělení družstva

Schválí-li členská schůze usnesení o sloučení, splynutí nebo rozdělení družstva, řídí se další postup ustanoveními příslušného právního předpisu. To se týká i likvidace družstva.

Čl. 24

Závěrečná ustanovení

1. Stanovy jsou uloženy v kanceláři družstva. Na požádání bude do nich umožněno nahlédnout nebo bude možné zaslat jejich znění elektronickou poštou každému členu družstva a uchazeči o členství v družstvu.
2. Veškeré změny a doplňky těchto stanov vyžadují ke své platnosti písemnou formu a schválení členskou schůzí družstva.
3. Družstvo je podřízeno zákonu č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů jako celku.

4. Ostatní záležitosti neupravení těmito stanovami se řídí zákonem č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V Brně dne 9. 11. 2014